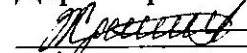


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЛГТК»

 Е.А. Жданкина
«29» декабря 2020 года

П Л А Н
по противодействию коррупции (с учетом актуализации)
МБУ «ЛГТК» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Отчёт о ходе выполнения мероприятия
1.	Организационные мероприятия	
1.1.	Ознакомление руководящих работников МБУ «ЛГТК» с изменениями нормативных правовых актов Российской Федерации и г. Липецка и Липецкой области, направленных на противодействие коррупции	Ознакомление с законами, постановления и рекомендациями на весь период при их поступлении
1.2.	Ознакомление с зарубежным опытом противодействия коррупции, а также с опытом работы в этом направлении в Центральном федеральном округе	При поступлении
1.3.	Разработка Плана МБУ «ЛГТК» по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции) на 2021 год	Подготовить соответствующий План работы по противодействию коррупции (в т.ч. по предупреждению проявлений бытовой коррупции) на 2021 год
1.4.	Подготовка Отчета о ходе реализации настоящего Плана о принятых мерах по противодействию коррупции (далее – Отчет)	(по запросу)
1.5.	Участие в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции Департамента транспорта администрации г. Липецка, с предоставлением Отчета по настоящему Плану	
1.6.	Участие, в рамках заседаний Комиссии по противодействию коррупции Департамента транспорта администрации г. Липецка, в обучающих мероприятиях (консультативной и разъяснительной помощи) по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе по вопросам применения действующего законодательства о противодействии коррупции.	По плану Департамента транспорта администрации г. Липецка
1.7.	Подготовка (для рассмотрения на балансовой комиссии) отчета о финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЛГТК»	По плану финансового органа

1.8.	Участие в заседаниях балансовых комиссий департамента транспорта администрации г. Липецка	
1.9.	Осуществление внутреннего аудита с целью определения и подтверждения достоверности данных бухгалтерской и налоговой системы организации, предупреждения, предотвращения, снижения возможного и фактического ущерба от неправомерных действий участников хозяйственной деятельности.	По плану финансового органа.
1.10.	Принятие мер по выявлению фактов неправомерного использования, закреплённого за Учреждением государственного и муниципального имущества, а также нарушений коррупционной направленности	Весь период
1.11.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов	Весь период
1.12.	Организация надлежащего взаимодействия по противодействию коррупции с правоохранительными органами. Рассмотрение на заседаниях комиссии актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.	Весь период.
1.13.	Формирование и предоставление, по запросу Департамента транспорта, информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	По запросу
2.	Противодействие коррупции при формировании, размещении и исполнении заказа на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения	
2.1.	Подготовка анализа практики проведения Учреждением в 2020 году закупок товаров, работ, услуг и совершенствование этого направления в 2021 года	По плану отдела бухгалтерского учета
2.2.	Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Учреждения в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства	1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также принятыми правовыми актами Правительства РФ, правовыми актами субъектов РФ, регламентирующими правила закупки, закупка товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения осуществлять на основании плана закупок и плана-графика, размещенных в единой информационной системе.
2.3.	Проведение правовой экспертизы проектов договоров на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключаемых Учреждением, на наличие в них коррупционной составляющей	Весь период (отдел бухгалтерского учета)
2.4.	Осуществление контроля за своевременной подготовкой претензий и предъявлению исков в судебные органы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых контрагентами на себя обязательств по договорам	Весь период (отдел бухгалтерского учета)
2.5.	Обеспечение при осуществлении деятельности в сфере закупок недопущения: - завышения начальной (максимальной) цены договора; - привлечение представителей возможных исполнителей к подготовке технических	Отчетный период (работники структурного подразделения, ответственные за размещение закупок с целью не допущения коррупционных рисков)

	заданий для осуществления закупок в целях создания им преимущественных условий;	
2.6.	Обеспечение при подготовке документации для осуществления закупок максимально возможную ориентацию на отечественных производителей товаров (работ, услуг), в т.ч., приоритетно, на производителей г.Липецка и Липецкой области	1. На постоянной основе при подготовке конкурсной или аукционной документации учитывать результаты мониторинга отечественных производителей, в т.ч. производителей г.Липецка и Липецкой области
2.7.	Осуществление, совместно с Департаментом транспорта администрации г. Липецка, взаимодействия с Управлением финансов г. Липецка по делам, связанным с предъявлением исков по основаниям невыполнения (частичного выполнения) условий контрактов, заключенных в интересах Учреждения	Отчетный период
3.	Противодействие коррупции при выполнении обязанностей работниками Учреждения	
3.1.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции и принятие мер по предотвращению проявлений коррупции, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при выявлении случаев коррупционных правонарушений	Весь период
3.2.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал
3.3.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.	
3.4.	Корректировка кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	По мере необходимости
3.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	Весь период.
3.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления рассматриваемых на комиссии вопросов, для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	Весь период.
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики	
4.1	Антикоррупционное образование сотрудников Учреждения, в том числе проведение семинаров, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Отчетный период на базе МБУ

4.2	Проведение профилактической работы в учреждении и в подразделениях по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению бытовой коррупции	Отчетный период
4.3	Обеспечение функционирования на сайте Учреждения раздела, посвященного антикоррупционной деятельности, и электронных почтовых ящиков для приёма сообщений о фактах проявления коррупции	2 квартал
4.4	Размещение в антикоррупционных разделах сайта Учреждения информации по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе об ответственных лицах, планов и отчетов по противодействию коррупции, о результатах рассмотрения сообщений о фактах проявления коррупции	
4.5.	Размещение и актуализация в зданиях учреждения информационных и просветительских материалов, по вопросам формирования антикоррупционного поведения, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и работников Учреждения.	Отчетный период
4.6.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.	Ежеквартально

Инженер по безопасности
МБУ «ЛГТК»



А.В. Карпов